

## DOCUMENTO 1. SOLICITUD O APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. SUBVENCIONES PITEIB (PITEIB MINIMIS)

**CÓDIGO SIA:**<sup>1</sup>

<b>DESTINO</b> <sup>2</sup>	
<b>CODIGO DIR3</b> <sup>3</sup>	

### SOLICITANTE

Nombre / razón social:		NIF/CIF:	
Dirección:		Localidad:	
Población:		Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:		CNAE:
Dirección electrónica:			

### REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup> (rellenar sólo si la solicitud la firma un representante acreditado)

Nombre:		NIF:	
Dirección:		Localidad:	
Población:		Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:		
Dirección electrónica:			
Medio de acreditación de la representación <sup>6</sup>		REA núm.:	Otros:

### NOTIFICACIÓN

Las notificaciones, de acuerdo con lo que establece la convocatoria, se realizarán en la carpeta ciudadana la persona o entidad solicitante.

### DATOS ECONÓMICOS SOBRE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

Inversión total solicitada sin IVA (€):	Inversión total solicitada con IVA (€):
Ayuda solicitada (€):	

### DATOS DEL TIPO DE BENEFICIARIO

Tipo de beneficiario:		
Pequeñas y mediana empresa	Comunidades de propietarios	
Sector público	Comunidades de energías renovables/ciudadanas de energía	
Asociaciones empresariales	Entidad sin ánimo de lucro	Cooperativa

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

Como representante de la entidad solicitante, declaro que los siguientes datos son ciertos y manifiesto que los puedo acreditar documentalmente, en caso de que se me exija:

1. Que la entidad solicitante no se encuentra en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; y, en particular, se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que no se encuentra en situación de crisis y que no se encuentra sujeto a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según el Reglamento 651/2014 . Tampoco se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, por no haber sido nunca objeto de sanciones por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme. Que tampoco ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida del derecho a recibir subvenciones, de acuerdo con los artículos 37.2. a) y 37.3. a) de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans , bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBIfobia .

2. Que la entidad solicitante no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

3. Que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de la ayuda no supere los 10.000 euros por persona beneficiaria de conformidad con lo que prevé la letra c) del artículo 63 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, esta declaración responsable es suficiente para acreditar mis obligaciones.

4. Que la entidad solicitante tiene la condición de:

No corresponde tipo de empresa      Pequeña empresa      Mediana empresa

5. Que las actuaciones objeto de la solicitud de subvención se realizarán en el ámbito territorial de las Illes Balears.

6. Que el solicitante **realiza una actividad económica** por la que se ofrecen bienes o servicios en el mercado.

7. Que acepta íntegramente las condiciones de la convocatoria; declara que todos los datos son ciertos y, además, facilitará todas las actuaciones de control posibles que se desarrollen para comprobar que el objeto de estas ayudas se lleve a cabo de forma correcta.

8. Para la actuación mencionada, la entidad ( *marca su caso con una X* ):

Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

No ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía
1.		
2.		
3.		

(En el supuesto de que se soliciten en el transcurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas)

9. Que la entidad solicitante cede los datos y su tratamiento en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), según modelo incluido en el anexo IV de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

10 . Que manifiesta el compromiso de la entidad solicitante que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, en adopción de las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, así como comunicar los incumplimientos observados, en su caso, a las autoridades que procedan.

11. Que se garantiza:

- el cumplimiento de las normas nacionales y comunitarias sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación, aplicables a este tipo de actuaciones.
- el cumplimiento de las normas medioambientales nacionales y comunitarias, y sobre desarrollo sostenible, concretamente y dado el contenido del PRTR, que se han respetado los principios de economía circular y evitado impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no ha incurrido en doble financiación y que no ha incurrido en doble financiación de ayudas de Estado.
- el compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, habiendo adoptado las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicando, en su caso, a las autoridades que procedan los incumplimientos observados (según modelo que estará disponible en web del IDEA o bien de la Comunidad Autónoma).

Adicionalmente, dado el contenido del PRTR, que se ha cumplido y se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ( *Don No Significant Harm* , o «DNSH», por sus siglas en inglés) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no incurre de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

12. Para entidades con ánimo de lucro, distintas al sector público, y con una ayuda solicitada superior a 30.000 €:

Que, de acuerdo con la normativa contable, se encuentra dentro de los supuestos que le permiten presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada y cumple con los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

O, en su caso,

Que de acuerdo con la normativa contable, no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, y cumple con los plazos legales de pago, lo que acredita adjuntando a esta declaración la certificación del auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, en los términos previstos en el artículo 13.3 bis mencionado.

#### **AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A OBTENER DATOS Y DOCUMENTOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS**

Autorizo:

Que se hagan las consultas en los ficheros públicos con la finalidad de acreditar los datos o documentos establecidos en el apartado octavo de la convocatoria para que puedan ser obtenidos en mi nombre por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, mediante transmisiones telemáticas de los datos o de los certificados que los sustituyen.

El órgano gestor para que obtenga los datos y documentos de otras administraciones establecidos en el apartado octavo de la convocatoria y que no se presentan mediante transmisiones telemáticas de datos o de los certificados que los sustituyen, siempre que se haya establecido por convenio con la administración competente. *(En caso de que no autorice el centro gestor, debe adjuntarse la documentación mencionada).*

## DOCUMENTACIÓN

Documentación de la que ya dispone alguna administración pública	
Documento 1	Documento 2
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o núm. de registro de entrada:	Expediente o núm. de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y conselleria, si procede):	Administración (y conselleria, si procede):
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:
<b>Documentación que se adjunta</b>	
1. Documento normalizado 2. Declaración de minimis	
2. Documento normalizado 3. Declaración responsable del titular sobre la actuación	
3. Documento normalizado 4. Memoria resumen de la actuación	
4. Facturas y justificantes de pago	
5. Certificado de acreditación de los datos bancarios	
6. Acreditación de inicio de la actuación	
7. Proyecto/memoria técnica con la inclusión del estudio de gestión de residuos	
8. Reportaje fotográfico	
9. Documentación justificativa existencia contabilidad separada	
10. Documento normalizado 5. Declaración responsable del cumplimiento de DNSH	
11. Documento normalizado 6. Declaración responsable de principios transversales	
12. Documento normalizado 7. Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos	
13. Documento normalizado 7bis. DACI administraciones públicas	
14. NIF y acreditación de las facultades de representación	
15. Para comunidades energéticas, certificado que establece la letra k) del punto 2 del apartado octavo	
16. En caso de que no se autorice la consulta, certificados de estar al corriente con la SS, AEAT y CAIB	
17. Otro documento:	
18. Otro documento:	

## AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

(Sólo debe rellenarse si se autoriza)	
[Nombre y apellidos]	, con NIF autorizo
, con DNI	, para que presente mi solicitud de subvención para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable promovidas por beneficiarios con actividad económica, de forma telemática en el trámite específico habilitado por la Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático (PITEIB_MINIMIS)

## EXPOSICIÓN Y MOTIVO DE LA SOLICITUD O COMUNICACIÓN

Solicito acogerme a la convocatoria pública de ayudas para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable promovidas por beneficiarios con actividad económica dentro de las actuaciones previstas en el Plan de Inversiones para la Transición Energética de las Islas Baleares en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PITEIB_MINIMIS).
Aportación documentación complementaria a la solicitud para subsanar las anomalías.
Presente alegaciones en la propuesta de resolución.
Otros. Indique el motivo:

, de de 202

[rúbrica digital del solicitante]

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento** . Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efectos estadísticos.

**Responsable del tratamiento** . Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

**Destinatarios de los datos personales** . No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

**Plazo de conservación de los datos personales** . Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

### Otras informaciones relevantes:

- **Decisiones automatizadas**. El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y las consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.
- **Transferencias de datos a terceros países**. No se realizan transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ( [sedeelectronica.caib.es](http://sedeelectronica.caib.es) ).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no exista respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares tiene su sede en la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es) ).

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. La consignará la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país sólo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, se consignarán todos los datos del representante en el apartado correspondiente («Representante»).
6. Si acredita la representación por un medio distinto de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.
7. El plazo máximo para justificar es de dieciocho meses desde su publicación en el BOIB de la resolución de concesión.